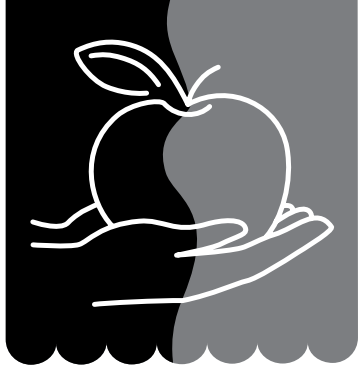


27° evento anual



CRYSTAL APPLE
AWARDS®

PREMIO A LA EXCELENCIA EN LA EDUCACIÓN 2026

FORMULARIO DE INSTRUCCIONES Y NOMINACIÓN

Presentado por el Salem Area Chamber of Commerce
en asociación con las Escuelas Públicas de Salem-Keizer

Los Crystal Apple Awards® se celebrarán en el Salem Convention Center el jueves, 14 de mayo de 2026

Para nominar a un empleado

Todo miembro de la comunidad, estudiante, padre o compañero de trabajo puede nominar a cualquier empleado de las Escuelas Públicas de Salem-Keizer o de una escuela privada de Salem-Keizer que reúna los criterios descritos a continuación.

Criterios de nominación

El nominado debe ser un empleado actual del Distrito Escolar de Salem-Keizer o de una escuela privada y tener un mínimo de tres años de empleo consecutivo (antes del año escolar 2025-26) con su empleador actual.

Categorías de nominación

Maestro

Esta categoría incluye a los maestros del salón, de educación física, de música y de educación especial, así como a los consejeros, y de los medios de comunicación de la biblioteca. Además, esta categoría incluye a los especialistas en conducta, los mentores de instrucción y otros educadores con licencia.

Administrador

Esta categoría incluye a los directores, subdirectores, directores deportivos o cualquier otro administrador.

Personal de apoyo

Esta categoría incluye a los auxiliares de instrucción, a los gerentes de oficina, a los conserjes, a los chóferes de autobús y a cualquier otro empleado en funciones de apoyo.

Instrucciones para la presentación de nominaciones

Para que una solicitud de nominación sea considerada, la persona que lo presenta debe incluir lo siguiente:

Sección 1: Tres cartas de apoyo, que no excedan de una página mecanografiada, y que cumplan los criterios descritos en el formulario de nominación.

Sección 2: Formulario de nominación con toda la información solicitada.

Sección 3: Respuesta por escrito a las preguntas sobre las cualificaciones del nominado.

Por favor, no adjunte fotografías, recortes de periódicos, etc.

No se considerarán las nominaciones que no se ajusten a los criterios aquí indicados.

PATROCINADOR



LAS SOLICITUDES DE NOMINACIÓN
DEBEN RECIBIRSE ANTES DEL:
LUNES, 2 DE MARZO, 2026
5:00 P.M.

Envía un correo electrónico
a Jordan Netter a:
crystalapplesalem@gmail.com

PREGUNTAS, CONTÁCTESE CON:

Jordan Netter
al 971-718-1000
o crystalapplesalem@gmail.com

Formulario de nominación del Crystal Apple Award®

SECCIÓN 1

CARTAS DE APOYO

Por favor, presente tres cartas de apoyo separadas para su nominado. Las cartas no deben exceder de una página mecanografiada.

- Las cartas pueden ser escritas por los padres de familia, estudiantes, miembros de la empresa o de la comunidad, supervisores o colegas. Sin embargo, el nominador no debe escribir una carta de apoyo.
- La solicitud de nominación ideal incluye cartas de apoyo de diversos autores. Por ejemplo, una carta vendría de un compañero de trabajo, otra de un padre y la última de un miembro de la comunidad.
- Las solicitudes de nominación que no contengan cartas de diversos autores (como se ha descrito anteriormente) tendrán un rango inferior en el proceso de selección. Esto incluye la presentación de una carta de un padre de familia que también trabaje en la misma escuela o el mismo departamento.
- Las cartas deben estar firmadas por el autor.

El objetivo de estas cartas es proporcionar al comité de selección del Crystal Apple tres perspectivas diferentes que aporten información adicional sobre:

1. La capacidad del nominado para proporcionar un entorno de aprendizaje positivo y eficaz que promueva la excelencia académica y,
2. Ejemplos de cómo el nominado sirve e inspira a los estudiantes a alcanzar su potencial.

IDEAS

1. DEJA QUE TUS VERDADEROS SENTIMIENTOS SE MANIFIESTEN

Hazte entender combinando humor y ejemplos conmovedores de las habilidades sobresalientes de tu nominado en el contexto de las directrices proporcionadas.

2. ¡SIGUE LAS INSTRUCCIONES Y CAPTA LOS ERRORES ANTES DE QUE NOSOTROS LO HAGAMOS!

Utiliza ejemplos concretos frente a afirmaciones generales. (Por ejemplo, no digas: “Siempre celebra la diversidad”; di: “Es responsable de organizar la primera formación multicultural del centro, una celebración anual del Cinco de Mayo y de organizar asambleas con oradores de diferentes orígenes culturales”). Asegúrate de que la gramática y la puntuación son correctas. Haz que otra persona lea la nominación y la revise.

3. PEDIR AYUDA Y ANALIZAR LA PERSPECTIVA

Hay cosas que quizá no se sepan; por ejemplo, cuántos años lleva la persona en su puesto actual, o su dirección. También ayuda contar con un grupo de personas que piensen lo mismo que tú sobre el posible nominado, y así poder aportar algunos ejemplos de su excelencia. Además, necesitarás dos personas más para escribir las cartas de apoyo requeridas. Las cartas de un colaborador empresarial, de un padre de familia o de un maestro que haya sido mentor de su nominado dan al equipo de selección más información sobre el trato del nominado más allá de las medidas normales del día a día.

- ✗ Utilice un “formulario” de nominación (es decir, el mismo formato para varios nominados y sólo cambie el nombre de la persona).
- ✗ Presente más de tres cartas de recomendación
- ✗ Presente artículos de prensa, fotografías, obras de arte de los niños (a menos que sirvan de carta de recomendación) o muestras del trabajo de la persona. Todas las nominaciones se copian varias veces y los materiales mencionados anteriormente no entrarán en el paquete de solicitudes del equipo de selección.
- ✗ Exceda el límite de una página.
- ✗ Utilice un tamaño de letra inferior a 11 puntos o márgenes inferiores a 0,075 pulgadas.



Formulario de nominación del Crystal Apple Award®

SECCIÓN 2

(Escriba a máquina o con letra de imprenta)

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|---|
| Categoría (Especifique uno: maestro, personal de apoyo o administrador) | | | | |
| <input type="radio"/> Maestro | <input type="radio"/> Personal de apoyo | <input type="radio"/> Administrator | | |
| Nombre de la persona nominada | | | | |
| Título del puesto de trabajo | | | | |
| Escuela o departamento de la persona nominada | | | | |
| Dirección del departamento escolar | | Teléfono # | | |
| Ciudad | Estado | Código postal | | |
| ¿Ha trabajado el nominado para el distrito o la escuela privada durante más de 3 años? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | | |
| Nombre y cargo del supervisor del nominado | | Teléfono # | | |
| Nominación presenta por: | | | | |
| Dirección | | | | |
| Ciudad | Estado | Código postal | | |
| Relación con el nominado (elija una) | | | | |
| <input type="radio"/> Padre | <input type="radio"/> Estudiante | <input type="radio"/> Compañero de trabajo | <input type="radio"/> Supervisor | <input type="radio"/> Miembro de la comunidad |

POR FAVOR, CONTINÚE CON LA SECCIÓN 3

POR FAVOR, TENGA EN CUENTA:

Es responsabilidad del solicitante asegurarse de que el paquete de propuesta de nominación se presente de forma completa, precisa e íntegra.

